

Sygnatura akt- – Us.260.2.4.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„WYDAWANIE GORĄCEGO POSIŁKU OSOBOM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ”

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Jastrzębie- Zdrój
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie Zdrój

tel. (032) 43-49-600, faks (032) 47-40-146
e-mail: zp@ops.jastrzebie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie **gorących posiłków w okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia wydania wszystkich zakontraktowanych posiłków, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 r.**, dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

3.2. Maksymalna wielkość szacunkowa zamówienia wynosi **23 725** posiłków. Zakres ilościowy przedmiotu zamówienia jest zakresem szacunkowym, określonym przez Zamawiającego z należytą starannością, wyrażającym maksymalną ilość posiłków, jaką Zamawiający może zamówić w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności nie może zapewnić, że zrealizuje zamówienie w pełnym zakresie.

Rzeczywista ilość posiłków będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego i określana będzie w zapotrzebowaniach przedkładanych Wykonawcy w formie listy osób zakwalifikowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju do otrzymania gorącego posiłku.

3.3. Usługa winna mieć charakter stacjonarny w lokalu, do którego wykonawca posiada tytuł prawny, przystosowanym do świadczenia usług gastronomicznych i spełniającym wymagania sanitarne określone w odrębnych przepisach, wskazanym przez Wykonawcę i położonym na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój. Wykonawca zobligowany jest do umożliwienia spożywania posiłków wewnątrz lokalu oraz wydawania gorących posiłków w naczyniach jednorazowego bądź wielokrotnego użytku.

3.4. Usługa polega na przygotowaniu i wydawaniu gorącego posiłku w oparciu o obowiązujące normy kaloryczności oraz normy sanitarne osobom ubogim kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.

3.5. Zamawiający zobowiązany jest do systematycznego przekazywania Wykonawcy list osób uprawnionych do odbioru gorącego posiłku. Listy winny być zaparafowane przez osobę sporządzającą, oraz opieczetowane pieczęcią Zamawiającego wraz z datą sporządzenia na każdej ze stron.

3.6. Personel zatrudniony w lokalu wskazanym przez wykonawcę powinien posiadać aktualne książeczki zdrowia potwierdzające dobry stan zdrowia tego personelu.

3.7. Gorące posiłki wydawane będą codziennie od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych, sobót i niedziel), na soboty i niedziele posiłki wydawane będą w piątek w opakowaniach szczelnie zamkniętych pozwalających zachować świeżość posiłku. W dniu poprzedzającym dzień świąteczny posiłek wydawany będzie w ilości porcji odpowiadającej ilości dni świątecznych. Wydawanie gorącego posiłku odbywać się będzie w godzinach od 12:00 do 14:00. W przypadku gdy osoby uprawnione do odbioru gorącego posiłku nie zgłoszą się po jego odbiór do godziny 14:00, Wykonawca na liście obecności stanowiącej załącznik nr 2 do umowy dokona odpowiedniego zaznaczenia braku odbioru gorącego posiłku poprzez wprowadzenie symbolu "X" w miejscu podpisu klienta.

3.8. Jakość usług Wykonawcy w wykonaniu zamówienia oceniać będzie upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, poprzez wrywkowe kontrole, z których przedstawione będą Wykonawcy protokoły pokontrolne wraz z wiążącymi zaleceniami. Kontrole będą przeprowadzane w miarę bieżących potrzeb. Kopię protokołu pokontrolnego sporządzonego przez upoważnionego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju otrzyma Wykonawca oraz Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.

4. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych:

55320000-9 Usługi podawania posiłków

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od **01.01.2015 r.** do **31.12.2015 r.**

6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

6.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

6.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

7.1 Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7.2 Przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

8. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP

8.1.2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu oceny spełnienia tego warunku. Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- b) **w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie niższej niż **40 000,00 zł**, w ramach jednej umowy. Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył oświadczenie - załącznik nr 2 oraz wykaz głównych usług – załącznik nr 7 do SIWZ.

- c) **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu oceny spełnienia tego warunku. Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- d) **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu oceny spełnienia tego warunku. Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Spełnienie wymogów podanych w **punktach 8.1. – 8.2.**, niniejszej SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według **załącznika nr 2** do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w **pkt. 9** niniejszej SIWZ.

8.3. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

8.4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

8.5. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

9.1. Dokumenty składające się na ofertę (spięte w kolejności jak podano niżej):

9.1.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawcy, oraz o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym – **załącznik nr 1**
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnictwa jak w pkt. 10 SIWZ).
- 3) Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówień – **tylko jeżeli dotyczy** (przykładowy wzór – **załącznik nr 6 SIWZ**)
- 4) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 SIWZ**

Uwaga: pełnomocnictwo oraz pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

9.1.2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg załącznika nr 2**
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług wskazanych w pkt. **8.2 lit. b)** niniejszej SIWZ – **wg załącznika nr 7 do SIWZ**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ponadto Zamawiający informuje, że dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga! Przeliczenie wartości podanych w walutach obcych odbywać się będzie wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

9.1.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 3 do SIWZ**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 4 Rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).

Wykonawca, o którym mowa powyżej, w zakresie, o którym mowa w pkt. 9.1.3 ppkt. 2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, w terminach jak powyżej.

9.3. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

9.4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione w imieniu Wykonawcy. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM /PODMIOTY ZAWIERAJĄCE POROZUMIENIE

1) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę można dołączyć do oferty.** Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik 4

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

2) W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

3) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

4) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 9.1.3. składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.

5) Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt. 8 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

6) Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

- 7) Wymogi formalne dotyczące konsorcjum mają zastosowanie również do podmiotów zawierających porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

11. GRUPA KAPITAŁOWA

Ilekoć w SIWZ jest mowa o:

- 1) **grupie kapitałowej** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 2) **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) **przejęciu kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

12. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda:
 - wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,

3. Zamawiający, żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
3. Podane ceny brutto będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach przetargu należy określić w PLN (zł) do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Oferowane ceny winny być podane cyfrowo i słownie.

15. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. **Cena brutto - 100 %**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zgodnie z wzorem:

$$X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem, lub poprzez skrzynkę elektroniczną.**

- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przesyłania faksem lub elektronicznie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oferty oraz dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26. ust. 3 ustawy PZP.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie lub faksem, poprzez skrzynkę elektroniczną.

18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
mgr Marzena Kubicjus
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
mgr Monika Konieczny
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
- 3) numer faksu zamawiającego (032) 47 40 146
- 4) adres poczty elektronicznej: zp@ops.jastrzebie.pl

19. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 5) **Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej, a chcieliby otrzymywać informacje, o których mowa powyżej, np. faksem, drogą elektroniczną, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, w sposób, o którym mowa w pkt. 17 SIWZ.**

20. POSTAĆ OFERTY

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.

- 2) **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę** za wyjątkiem zdjęć, folderów, ilustracji katalogowych, oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, z innego właściwego rejestru, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- 4) **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty / tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kalkulacji kosztów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie np.: konsorcjum lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej np.: konsorcjum.

21. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
3. Koperta lub opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Opolska 9

44-335 Jastrzębie- Zdrój

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

**„WYDAWANIE GORĄCEGO POSIŁKU OSOBOM ZNAJDUJĄCYM
SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ”**

4. Koperta lub opakowanie wewnętrzne winno być zaadresowane jw., dodatkowo powinno być opatrzone dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem: „*Nie otwierać przed dniem 28.10.2014 r.*”.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

22. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 9 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pokój nr 40**, nie później niż do dnia **28.10.2014 r. do godz. 12.⁰⁰**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do **dnia 28.10.2014 r., do godz. 12.⁰⁰**
2. Przy składaniu ofert wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. **Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:**
 - **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - **zamienić ofertę**- powiadomienie o wprowadzeniu zamiany musi być złożone wg takich

samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zamiany, zostaną dołączone do ofert.

23. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.10.2014 r. o godz. 12.¹⁵** w **pokoju nr 57**, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24 ust. 3 i 4.

24. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - 2) Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
 - 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
 - 4) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

26. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

27. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

28. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie **15** niniejszej specyfikacji.

29. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.jastrzebie.pl, oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.opsjastrzebie.pl. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni będą wszyscy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

30. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

31. ZAWIADOMIENIE WYKONAWCÓW O WYBORZE OFERTY

O wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

32. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 8**
2. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art.2 pkt. 9a ustawy PZP.
4. Dopuszcza się dokonywanie zmian treści umowy w podanym niżej zakresie.
 - a) Jeżeli w toku realizacji umowy zaistniałaby konieczność zmiany siedziby lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 umowy, na inny lokal spełniający wymogi określone w §1 ust. 3 umowy, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego. Na tej podstawie zostanie wprowadzony aneks do umowy, po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dysponowanie przez Wykonawcę lokalem, w którym świadczona będzie usługa.
 - b) W zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) W przypadku zmiany wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczania zgodnie z umową ceny brutto z tytułu prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę uwzględniającej nowe, aktualnie obowiązujące wysokości stawek podatku VAT zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę, bez konieczności aneksowania umowy.

33. ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający dysponowanie lokalem, w którym świadczona będzie usługa.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 3) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia.
- 4) Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy podpisującego umowę w sprawie realizacji

zamówienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Informacje ogólne:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP,
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) Wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy PZP,
 - b) Odwołanie,
 - c) Skarga do sądu.

Informacja o nieprawidłowościach:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP,
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27. Ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
5. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy PZP.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy PZP.

35. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Jastrzębie Zdrój, dnia 16.10.2014 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Teresa Jachimowska
.....
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

-wzór umowy-

UMOWA NR

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy:

MIASTEM JASTRZĘBIE-ZDRÓJ - OŚRODKIEM POMOCY SPOŁECZNEJ w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie-Zdrój NIP 633-16-13-886 reprezentowanym przez:

Panią mgr Teresę Jachimowską Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju

zwaną dalej „Zamawiającym” a:

.....z siedzibą

ul.wpisanym do

REGON NIP

reprezentowanym przez:

1.
.....
Zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w związku z wyborem oferty Wykonawcy w trybie **przetargu nieograniczonego z dnia**

strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków w okresie 12 miesięcy, dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu Miasta Jastrzębie -Zdrój.

2. Maksymalna wielkość zamówienia wynosi **23 725** gorących posiłków.

Zakres ilościowy przedmiotu zamówienia jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności nie może zapewnić, że zrealizuje zamówienie w pełnym zakresie.

Rzeczywista ilość posiłków będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego i określana będzie w zapotrzebowaniach przedkładanych Wykonawcy w formie listy osób zakwalifikowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznych w Jastrzębiu- Zdroju do otrzymania gorącego posiłku.

3. Usługa winna mieć charakter stacjonarny w lokalu, do którego wykonawca posiada tytuł prawny, przystosowanym do świadczenia usług gastronomicznych i spełniającym wymagania sanitarne określone w odrębnych przepisach, wskazanym przez Wykonawcę i położonym na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój. Wykonawca zobligowany jest do umożliwienia spożywania posiłków wewnątrz lokalu oraz wydawania gorących posiłków w naczyniach jednorazowego bądź wielokrotnego użytku.

4. Usługa będzie realizowana wewnątrz lokalu mającego siedzibę przy ul. do którego dysponowania wykonawca posiada tytuł prawny.

5. Usługa polega na przygotowaniu i wydawaniu gorącego posiłku w oparciu o obowiązujące normy kaloryczności oraz normy sanitarne osobom ubogim kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.

6. Zamawiający zobowiązany jest do systematycznego przekazywania Wykonawcy list osób uprawnionych do odbioru gorącego posiłku. Listy winny być zaparafowane przez osobę ją sporządzającą, oraz opieczętowne pieczęcią Zamawiającego wraz z datą sporządzenia na każdej ze stron.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy, z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, z rozporządzeniem (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.

§ 3

1. Personel zatrudniony w lokalu wskazanym przez wykonawcę powinien posiadać aktualne książeczki zdrowia potwierdzające dobry stan zdrowia tego personelu.

2. Gorące posiłki będą wydawane codziennie od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych, sobót i niedziel), na soboty i niedziele posiłki wydawane będą w piątek w opakowaniach szczelnie zamkniętych pozwalających zachować świeżość posiłku. W dniu poprzedzającym dzień świąteczny posiłek wydawany będzie w ilości porcji odpowiadającej ilości dni świątecznych. Wydawanie gorącego posiłku odbywać się będzie w godzinach od 12:00 do 14:00. W przypadku gdy osoby uprawnione do odbioru gorącego posiłku nie zgłoszą się po jego odbiór do godziny 14:00, Wykonawca na liście obecności stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy dokona odpowiedniego zaznaczenia braku odbioru gorącego posiłku poprzez wprowadzenie symbolu "X" w miejscu podpisu klienta.

§ 4

1. Jakość usług Wykonawcy w wykonaniu zamówienia oceniać będzie upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, poprzez wyrywkowe kontrole, z których przedstawione będą Wykonawcy protokoły pokontrolne wraz z wiążącymi zaleceniami.
2. Kontrole, o których mowa w ust.1 będą przeprowadzane w miarę bieżących potrzeb.

3. Kopię protokołu pokontrolnego sporządzonego przez upoważnionego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju otrzyma Wykonawca oraz Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy miesięcznie z dołu za każdy jeden udokumentowany przez Wykonawcę i zaakceptowany na piśmie przez Zamawiającego wydany przez Wykonawcę na rzecz osób uprawnionych w wykonaniu niniejszej umowy gorący posiłek w lokalu w Jastrzębiu-Zdroju, prowadzonym przez Wykonawcę, cenę brutto.....zł (słownie:.....).

Cena ta jest jednakowa na każdy dzień miesiąca i jest ona niezmienna w całym okresie trwania niniejszej umowy. Obejmuje ona wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za wszystkie świadczenia przysługujące osobom uprawnionym, korzystającym z usługi w wykonaniu niniejszej umowy, świadczonej przez Wykonawcę na rzecz tych osób, oraz wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy.

2. Cena jednego gorącego posiłku, o którym mowa w ust.1 będzie w danym miesiącu rozliczeniowym pomnożona przez Zamawiającego przez ilość gorących posiłków faktycznie wydanych w danym miesiącu przez Wykonawcę na rzecz osób uprawnionych w wykonaniu niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca. Wykonawca zabezpiecza również wszelkie produkty, materiały, narzędzia, środki transportu oraz lokal potrzebne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 6

Całkowity koszt zamówienia nie może przekroczyć kwoty:.....

§ 7

Umowa niniejsza będzie realizowana w okresie od dnia **01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

§ 8

1. Wykonawca w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego za poprzedni miesiąc kalendarzowy przedstawia Zamawiającemu:

- a) rachunek lub fakturę VAT,
 - b) dzienną listę obecności podpisaną przez osoby, którym Wykonawca wydał faktycznie gorące posiłki w ramach wykonania niniejszej umowy, podpisaną przez kierownika lokalu, w którym zostały one tym osobom wydane, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. W miesiącu grudniu 2015 r. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż do 29 grudnia w godzinach porannych dostarczyć Zamawiającemu fakturę oraz rozliczenie za miesiąc grudeń, na podstawie której Zamawiający dokona zapłaty do dnia 31.12.2015 r.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 6 niniejszej umowy,

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian treści niniejszej umowy w podanym niżej zakresie:
 - 1) Jeżeli w toku realizacji niniejszej umowy zaistniałaby konieczność zmiany siedziby lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, na inny lokal spełniający wymogi określone w §1 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego. Na tej podstawie zostanie wprowadzony aneks do niniejszej umowy, po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dysponowanie przez Wykonawcę lokalem, w którym świadczona będzie usługa.
 - 2) W zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
 - 4) Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 5) W przypadku zmiany wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczenia zgodnie z niniejszą umową ceny brutto z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę uwzględniającej nowe, aktualnie obowiązujące wysokości stawek podatku VAT zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę, bez konieczności aneksowania umowy.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Spory związane z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym bez żadnych roszczeń Wykonawcy z tego tytułu, jeśli po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy Wykonawca nie usunie wskazanych uchybień.

2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, a mianowicie § 2, § 3 ust. 1,2, a także w przypadku gdy Wykonawca rozliczając wykonanie usługi zawyża liczbę posiłków w stosunku do posiłków rzeczywiście wydanych lub fałszuje dokumentację dotyczącą rozliczenia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym, bez żadnych roszczeń Wykonawcy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 13

Strony umowy zgodnie ustalają, iż w następujących przypadkach będą naliczać kary umowne:

1. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od całkowitej wartości przedmiotu zamówienia.
2. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od całkowitej wartości przedmiotu zamówienia,
3. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od całkowitej wartości przedmiotu zamówienia.

§ 14

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), Zamawiający zleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych klientów Zamawiającego, którym będą wydawane gorące posiłki, w zakresie utrwalania, przechowywania opracowywania. Przetwarzanie danych osobowych dotyczy danych koniecznych do identyfikacji ww. osób.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy, tj. przygotowanie i wydawanie gorących posiłków oraz rozliczenie finansowe umowy.
3. Ze strony Wykonawcy do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie zgodnie z art. 37 ustawy *o ochronie danych osobowych*, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem umowy. Imienne upoważnienia, o których mowa powyżej wydane będą przez Wykonawcę.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podjęcia środków, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy *o ochronie danych osobowych*, zabezpieczających zbiór danych, oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy *o ochronie danych osobowych*. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać informacji, że dana osoba jest klientem Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody jakie powstaną na skutek niezgodnego z przepisami lub umową przetwarzania danych osobowych.

§ 15

Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z pomocy podwykonawców w takim zakresie w jakim wskazał to w ofercie. Wykaz podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonaniu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Głównego Księgowego

Rozliczenie za miesiącroku

Rozliczenie ilości wydanych gorących posiłków w lokalu zlokalizowanym w przy ul.prowadzonym przez Wykonawcę z/sul.

Lp.	Imię i Nazwisko	Ilość wydanych gorących posiłków
1		
SUMA		

Za zgodność z listą obecności potwierdzam:
pieczęć i podpis osoby sporządzającej rozliczenie

Data:

.....
pieczęć i podpis kierownika lokalu wydającego gorące posiłki

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

(miesiąc, rok)

Lista osób zakwalifikowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju do otrzymania gorącego posiłku w

Lp.	Nazwisko i Imię	Adres zamieszkania	Okres od... do...	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Data:

.....

pieczęć i podpis osoby sporządzającej listę obecności

.....

pieczęć i podpis kierownika lokalu wydającego gorące posiłki

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....dn.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy