



Ośrodek Pomocy Społecznej
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Opolska 9
tel. 324349600, fax: 324740146
(pieczętka Zamawiającego)

Sygnatura akt- – Us.260.1.2.2015.EFS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji, warsztatów,
treningów, szkoleń w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej
projektu „O krok do przodu” współfinansowanego przez Unię
Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”**

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Jastrzębie- Zdrój
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie Zdrój

tel. (032) 43-49-600, faks (032) 47-40-146

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dla 33 osób w ramach Projektu „O KROK DO PRZODU” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie, 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

3.2.1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie usług w następującym zakresie:

I. Konsultacje indywidualne z psychologiem:

Liczba uczestników: 33 osoby

Liczba godzin na 1 uczestnika: 4 godziny:



W swym zakresie powinien obejmować:

- a) budowanie motywacji do zmiany swojej sytuacji życiowej;
- b) indywidualna diagnoza;
- c) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów;
- d) zwiększenie wiary we własne siły w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym;
- e) podniesienie samooceny, uświadomienie możliwości samorealizacji oraz zwiększenie motywacji do dalszego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i interpersonalnych;
- f) zmiana postawy z biernej na czynną.

II. Konsultacje indywidualne z zakresu doradztwa zawodowego:

Liczba uczestników: 33 osoby

Liczba godzin na 1 uczestnika: 3 godziny

W czasie spotkań uczestnik powinien poznać potencjał i nowe możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej. Doradca zawodowy wraz z uczestnikiem stworzy indywidualny plan działania, wyznaczy cele w zakresie: kształcenia, kursów, nowych umiejętności, określi mocne i słabe strony.

III. Przygotowanie i przeprowadzenie treningu podstawowych kompetencji i umiejętności społecznych:

Liczba uczestników: 33 osoby w 3 grupach średnio po 11 osób

Liczba godzin na 1 grupę: 36 godzin

W swym zakresie powinien obejmować:

- a) budowę poczucia własnej wartości;
- b) rozpoznawanie swoich mocnych i słabych stron;
- c) wyznaczanie i osiąganie celów osobistych;
- d) budowanie stabilnej samooceny i motywacji;
- e) uwarunkowania procesu decyzyjnego, a podejmowanie trafnych decyzji;
- f) wychodzenie z błędnego koła wyuczonej bezradności i sposoby obrony przed nią;
- g) komunikacja interpersonalna: komunikacja (podstawowe informacje, cechy dobrej komunikacji, zakłócenia);
- h) poprawa kontaktów interpersonalnych (nawiązywanie dobrego kontaktu z drugim człowiekiem);
- i) komunikacja w miejscu pracy, konflikt (definicja i zasady rozwiązywania);
- j) trening radzenia sobie ze stresem: rodzaje stresu i jego przyczyny, indywidualne czynniki wywołujące stres, reagowanie w sytuacjach stresowych, zarządzanie emocjami;
- k) techniki relaksacyjne;
- l) asertywność: pozytywne myślenie o sobie – zwiększenie pewności siebie i wiary we własne siły, wyrażanie swojego zdania, potrzeb i uczuć, radzenie sobie z negatywnymi opiniami i krytyką, asertywność w życiu i pracy zawodowej – ćwiczenia.



IV. Warsztaty z doradcą zawodowym:

Liczba uczestników: 33 osoby w 3 grupach średnio po 11 osób

Liczba godzin na 1 grupę: 24 godziny

W swym zakresie powinien obejmować:

- a) określenie potencjału zawodowego;
- b) wykorzystanie swoich mocnych stron;
- c) osiągnięcie założonych celów, cele życiowe – określenie ważności;
- d) nabycie wiedzy o rynku pracy: definicja rynku pracy;
- e) wymiana doświadczeń związanych z indywidualnym działaniem na rynku pracy;
- f) jawny i ukryty rynek pracy- sprawne poruszanie się na rynku pracy;
- g) metody i techniki poszukiwania pracy: nauka metod poszukiwania pracy, rozwój rynku pracy – zawody przeszłości i przyszłości;
- h) przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą;
- i) poszukiwanie pracy z wykorzystaniem Internetu, prasy.

V. Doradztwo prawne:

Liczba uczestników: 33 osoby w 3 grupach średnio po 11 osób

Liczba godzin na 1 grupę: 20 godzin

W swym zakresie powinien obejmować:

Prawa i uprawnienia służące przywróceniu samodzielności życiowej i powrotu lub wejścia na rynek pracy – przepisy prawa związane z problematyką zatrudnienia i bezrobocia, pomocy społecznej, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, kodeksu cywilnego.

VI. Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej:

Liczba uczestników: 33 osoby w 3 grupach średnio po 11 osób

Liczba godzin na 1 grupę: 16 godzin

W swym zakresie powinien obejmować:

- a) aspekty moralne i prawne udzielania pierwszej pomocy;
- b) schemat postępowania w przypadkach zagrożeń;
- c) jak dbać o bezpieczeństwo własne i poszkodowanego;
- d) jak udzielać pomocy w przypadku zagrożenia życia;
- e) najnowsze wytyczne dotyczące technik resuscytacji;
- f) ćwiczenia praktyczne (metoda układania poszkodowanego w pozycji bezpiecznej, udrożnienie dróg oddechowych, sprawdzanie oddechu, resuscytacja krążeniowo- oddechowa CPR prowadzona na manekinie (osoba dorosła i dziecko), posługiwanie się AED- automatycznym defibrylatorem.



VII. Kreatywne rozwiązywanie sytuacji trudnych- radzenie sobie w nietypowych sytuacjach:

Liczba uczestników: 33 osoby w 3 grupach średnio po 11 osób

Liczba godzin na 1 grupę: 12 godzin

W swym zakresie powinien obejmować:

- a) rozwój umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- b) umiejętność zarządzania konfliktem, radzenia sobie z trudną sytuacją w sposób pozwalający jednocześnie na wykorzystywanie potencjału tkwiącego w sporze;
- c) zapoznanie uczestników z sytuacją konfliktu, poznanie metod rozwiązywania problemów i sporów;
- d) nabycie umiejętności pozwalającej w praktyce omijać trudności i realizować ambitne cele. Umiejętności te to: opanowanie, radzenie sobie ze stresem, racjonalne postrzeganie sytuacji, formułowanie celów, wytrwałość, zaradność, zapewnianie sobie informacji zwrotnych z otoczenia, wyciąganie wniosków z własnych działań.

VIII. Zajęcia z aktywnego pośrednictwa pracy- job coaching:

Liczba uczestników: 33 osoby

Liczba godzin na 1 uczestnika: 4 godziny zajęć każdy

W swym zakresie powinien obejmować:

- a) wykorzystanie metody job-coachingu w celu rozwijania kluczowych kompetencji we wspieraniu rozwoju zawodowego klientów- job- coaching (metoda wsparcia osób w rozwoju zawodowym, zapobieganie utracie pracy, wsparcie podczas procesu poszukiwania pracy i po zatrudnieniu- stosowana szczególnie w procesie wsparcia osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym);
- b) zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy oraz poruszania się po rynku pracy;
- c) poznanie mocnych i słabych stron uczestnika;
- d) określenie celów długo i krótko terminowych;
- e) określenie preferencji i predyspozycji zawodowych;
- f) „mierzenie sił na zamiary” – czyli co mogę osiągnąć ze swoimi kwalifikacjami;
- g) kształtowanie pewności siebie – moje sukcesy;
- h) sporządzenie dokumentów aplikacyjnych;
- i) przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej;
- j) autoprezentacja- co każdy wiedzieć powinien;
- k) wyjście w teren z uczestnikami zajęć w celu spotkania z pracodawcami;
- l) rozmowy kwalifikacyjne z pracodawcami;
- m) roznoszenie aplikacji jako jedna z najlepszych metod poszukiwania pracy;
- n) przełamywanie bariery mówienia o sobie i wyjścia do potencjalnych pracodawców.





3.2.2. Przygotowanie i przeprowadzenie bloków tematycznych z zakresu kompetencji i umiejętności społecznych.

Liczba uczestników: 15 osób

Uwaga: Zastrzega się, że pomiędzy blokami tematycznymi od I do III liczba uczestników może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, natomiast łączna ilość uczestników wskazana w pkt. 3.2.2. tj. 15 osób nie powinna ulec zmianie.

I. Szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera i Internetu z obsługą kasy fiskalnej

Liczba uczestników: 1 grupa licząca 3 uczestników.

Liczba godzin na 1 grupę: 90 godzin

W swym zakresie powinien obejmować:

- a) Praca w systemie Windows,
- b) Edytor tekstu Word,
- c) Arkusz kalkulacyjny Excel,
- d) Prezentacje multimedialne PowerPoint,
- e) Internet- podstawy obsługi przeglądarki internetowej,
- f) Sposoby radzenia sobie w sytuacjach awarii komputera,
- g) Obsługa kasy fiskalnej i terminala kart płatniczych.

II. Opiekun osoby starszej, niepełnosprawnej i opiekun dziecięcy:

Liczba uczestników: 1 grupa licząca 5 uczestników

Liczba godzin na 1 grupę: 110 godzin

W swym zakresie powinien obejmować:

a) STARSZA OSOBA:

1. rozpoznawania możliwości oraz ograniczeń w funkcjonowaniu osoby starszej wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
2. rozpoznawania i interpretowania sytuacji społecznej, warunków życia, relacji z rodziną, grupą i środowiskiem lokalnym osoby starszej oraz wykorzystywania zasobów indywidualnych, środowiska rodzinnego, instytucjonalnego i lokalnego w pracy z osobą starszą;
3. dobierania metod, technik, narzędzi i form realizacji działań opiekuńczo-wspierających do sytuacji życiowej, stanu zdrowia, rozpoznanych problemów i potrzeb osoby starszej;
4. udzielania wsparcia emocjonalnego i aktywizowanie osoby starszej do samodzielności życiowej w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
5. nawiązywania, podtrzymywania i rozwijania współpracy z podmiotami działającymi na rzecz **osoby starszej w środowisku lokalnym.**



b) DZIECKO:

1. planowania i organizowania pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
2. pielęgnowania dziecka zdrowego, chorego i niepełnosprawnego;
3. prowadzenia działań wychowawczych i edukacyjnych wspomagających rozwój psychomotoryczny dziecka;
4. promowania zdrowia i prowadzenia działań profilaktycznych;
5. udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowotnego dziecka.

c) OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA:

1. udzielania pomocy osobie niepełnosprawnej w korzystaniu z różnych form kompleksowej rehabilitacji;
2. świadczenia opieki osobie niepełnosprawnej w zakresie czynności higienicznych i pielęgnacyjnych oraz pomagania w prowadzeniu gospodarstwa domowego;
3. wspierania osoby niepełnosprawnej w dążeniu do samodzielności życiowej;
4. motywowania osoby niepełnosprawnej do aktywności społecznej i zawodowej.
Szkolenie zakończy się wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu.

III. Magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej:

Liczba uczestników: 1 grupa licząca 7 uczestników

Liczba godzin na 1 grupę: 140 godzin (w tym 67 godzin kurs wózków widłowych)

W swym zakresie powinien obejmować:

- a) przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w magazynie;
- b) wykonywanie odbioru towaru, inwentaryzacja;
- c) właściwe przechowywanie towarów;
- d) stosowanie programów do obsługi gospodarki magazynowej, wystawianie dokumentów sprzedaży, określanie zapotrzebowania na towary, sporządzanie zamówień do kontrahentów;
- e) obsługę kasy fiskalnej z terminalem kart płatniczych, obsługa wózków widłowych;
- f) zorganizowanie i pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich tzn. badań sanepidowskich z wpisem do książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych;

Kurs na wózki widłowe składa się z części teoretycznej i praktycznej (teoria 52 godz., praktyka min. 15 godz.) w tym szkolenie na wymianę butli gazowych LPG w wózku widłowym i kończy się egzaminem przed komisją egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego.

Celem kursu jest nauka i zdobycie uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi. Do obsługi wózka widłowego konieczne jest również posiadanie pozytywnego wyniku badań psychotechnicznych, **które wykona Wykonawca.**

Kurs kończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia uprawniającego do kierowania wózkami.

Po kursie uczestnicy/uczestniczki otrzymają Certyfikat uprawniający do obsługi wszystkich typów wózków widłowych:

- wózki widłowe naładowne,
- wózki widłowe podnośnikowe,



- wózki widłowe unoszące,
- wózki widłowe ciągnikowe,
wszystkich rodzajów zasilania(benzynowe, elektryczne, gazowe) oraz wymianę butli gazowej w wózkach oraz certyfikat honorowany w Unii Europejskiej wydany przez Urząd Dozoru Technicznego.

W/w program poszczególnych zajęć jest programem ramowym. Szczegółowy rozszerzony program należy przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w oparciu o załącznik nr 5 do umowy.

- 3.3. Zajęcia winny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 18:00.
- 3.4. Maksymalna liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 7 godzin (przyjmuje się, że jedna godzina równa się 45 min).
- 3.5. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone w formie: wykładów, prezentacji, dyskusji, ćwiczeń indywidualnych, wizualizacji, testów ćwiczeniowych itp.
- 3.6. Wykonawca, zagwarantuje zorganizowanie zajęć, w granicach administracyjnych Miasta Jastrzębia-Zdroju.
- 3.7. Celem zajęć jest dostarczenie uczestnikom niezbędnej wiedzy i umiejętności potrzebnych w życiu społecznym i zawodowym.
- 3.8. Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniu/ach/ dostosowanym/ych/ do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonym tj. w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe. W przypadku indywidualnych konsultacji wykonawca zapewni pomieszczenie (gabinet, pokój) spełniający warunki prowadzenia swobodnej i komfortowej rozmowy z uczestnikiem.
- 3.9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu systemowego, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników o współfinansowaniu projektu systemowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy lub informację: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu systemowego m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.
- 3.10. Wykonawca podczas trwania zajęć zapewni prawidłowe warunki pracy zgodne z przepisami BHP i p. poz.
- 3.11. Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej: dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć; rejestr wydanych certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie treningu, warsztatu, szkolenia, zajęć indywidualnych.
- 3.12. Zajęcia powinny być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- 3.13. Zmiana liczby uczestników szkolenia może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
- 3.14. Każdemu z uczestników zajęć powinny być przekazane nieodpłatnie, bezzwrotne materiały dydaktyczne adekwatne do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. *Zastrzega się że wszystkie materiały winny być przekazane Zamawiającemu do akceptacji co najmniej 2 dni przed przekazaniem ich uczestnikom.*
- 3.15. Program powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników.



- 3.16. Program powinien zawierać w szczególności: nazwę i zakres zajęć; czas trwania i sposób organizacji zajęć; plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar; wykaz materiałów źródłowych oraz treści w zakresie poszczególnych zajęć; sposób sprawdzania efektów.
- 3.17. W ramach zajęć grupowych należy zapewnić catering- menu nie powinno się powtarzać w 7 kolejnych dniach zajęć.

Gorący posiłek- zupa 250 ml/os., danie główne 500 g/os. w przypadku posiłków mięsnych i sztuka mięsa 150 g/os. dodatki (np. ziemniaki, frytki) 250 g/ os. zestaw surówek 100 g/os. kompot 250 ml/os. na dzień.

*Napoje ciepłe kawa 250 ml/os, herbata 250 ml/ os plus cukier i mleczko do kawy na dzień.
Napoje zimne sok 200 ml/os. 300 ml/ woda gazowana/ niegazowana na dzień.
Ciastka różne rodzaje 150g/os na dzień.*

- 3.18. W ramach zajęć indywidualnych należy zapewnić catering:

*Napoje ciepłe kawa 200 ml/os, herbata 200 ml/ os plus cukier i mleczko do kawy na dzień.
Napoje zimne sok 200 ml/os. 300 ml/ woda gazowana/ niegazowana na dzień.
Ciastka różne rodzaje 150g/os na dzień.*

- 3.19. Od Wykonawcy wymaga się uzyskania tzw. rezultatów twardych tj.: zrealizowanie każdej z części zajęć, o których mowa w pkt. 3.2.1 SIWZ, przez wykładowców wskazanych przez Wykonawcę oraz ukończenie każdego modułu przez co najmniej 23 uczestników zajęć (w przypadku bloków tematycznych w pkt. 3.2.2. SIWZ- 11 uczestników) i uzyskania przez nich dyplomu, zaświadczenia, certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia.
- 3.20. Od Wykonawcy wymaga się uzyskania tzw. rezultatów miękkich takich jak: poprawa predyspozycji psychospołecznych w tym: komunikacyjnych, autoprezentacji, poprawy kontaktów interpersonalnych; zmiana postawy życiowej z biernej na czynną; zwiększenie wiary we własne siły w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym – podniesienie samooceny i uświadomienie możliwości samorealizacji; zwiększenie motywacji do dalszego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i interpersonalnych; Osiągnięcie w/w rezultatów należy udokumentować za pomocą ankiet, opinii lub ocen dokonanych przez osoby prowadzące zajęcia.
- 3.21. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW każdego uczestnika zajęć na czas realizacji oraz ponosi wszelkie inne koszty związane z realizacją zajęć, warsztatów, treningów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.22. Zamawiający wyklucza możliwość prowadzenia zajęć metodą e-learning.
- 3.23. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu systemowego do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem 31 grudnia 2020 roku. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu 31 grudnia 2020 roku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.



- 3.24. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 3.25. Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania się w internetowej bazie ofert szkoleniowych www.inwestycjawkadry.pl i aktualizacji informacji o każdym etapie organizowanych zajęć w ramach Projektu systemowego nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z zakresem danych określonym przez Instytucję Pośredniczącą
- 3.26. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 3.27. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 3.28. Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w pkt. 3.26 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu systemowego, przez cały okres ich przechowywania określony w pkt. 3.23. specyfikacji.
- 3.29. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz okres, o którym mowa w pkt. 3.23 niniejszej specyfikacji.
- 3.30. Zamawiający ma prawo przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami.
- 3.31. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.
- 3.32. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
- 3.33. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych wytycznych w zakresie zasad przygotowania, realizacji rozliczania projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej, kwalifikowania wydatków, zasad finansowania oraz innych przepisów prawa ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

4. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych:

- 80.57.00.00-0- Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 80.00.00.00-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80.50.00.00-9- Usługi szkoleniowe
- 80.53.00.00-8- Usługi szkolenia zawodowego

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zakończenia realizacji całości zadania: **23 czerwiec 2015 r.**

6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 6.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- 6.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 7.1 Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7.2 Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.



8. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP

8.1.2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) **w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- Wykonawca posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

- Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia prowadzony przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu.

Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedłożył dokumenty o których mowa w pkt. 9 SIWZ

b) **w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej 3 usługi polegające na organizacji zajęć o zbliżonej tematyce, dla co najmniej 50 osób każda w ramach jednej umowy. Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedłożył dokumenty o których mowa w pkt. 9 SIWZ.

Przez zajęcia o zbliżonej tematyce Zamawiający rozumie konsultacje, warsztaty, treningi, o których mowa w niniejszej SIWZ. Wymaga się aby wykazane usługi szkoleniowe zawierały choćby jeden element zgodny tematycznie z tymi zawartymi w niniejszej SIWZ.

Np.: Szkolenie dla 50 osób: brukarz 10 osób, doradca zawodowy 10 osób, kasa fiskalna 15 osób, konsultacje z psychologiem 15 osób. Podany przykład zawiera zajęcia o zbliżonej tematyce

c) **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania co najmniej:

- trzema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe o kierunku psychologia (jednolite 5-letnie studia magisterskie), posiadającymi minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego, indywidualnego i zajęć grupowych;
- trzema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności doradztwo zawodowe, (dopuszczalne studia podyplomowe) posiadającymi minimum dwuletnie doświadczenie w pracy w poradnictwie zawodowym – indywidualna konsultacja, grupowe warsztaty aktywnego poszukiwania pracy;



- osobą posiadającą zaświadczenie o ukończeniu seminarium dla instruktorów/wykładowców wózków widłowych;
- dwoma osobami posiadającymi wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu pielęgniarstwa, ratownictwa, dietetyki, geriatry, fizjoterapii, rehabilitacji ruchowej oraz dodatkowo uprawnienia/kwalifikacje pedagogiczne (poszczególne osoby winny legitymować się wykształceniem wyższym kierunkowym w co najmniej jednym z wyżej wymienionych zakresów oraz dodatkowo posiadać uprawnienia/ kwalifikacje pedagogiczne np. wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie pielęgniarstwa i uprawnienia/kwalifikacje pedagogiczne, lub np. wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie ratownictwa i uprawnienia/kwalifikacje pedagogiczne).

Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedłożył dokumenty o których mowa w pkt. 9 SIWZ

d) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu oceny spełnienia tego warunku. Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

8.3. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

Zgodnie z art. 26 ust. 2e PZP podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 8.3, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

8.5. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

9.1. Dokumenty składające się na ofertę (spięte w kolejności jak podano niżej):

9.1.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawcy, oraz o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym – **załącznik nr 1.**



- 2) Szczegółowa wycena zamówienia **załącznik nr 1a**.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnictwa).
Uwaga: pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówień – **tylko jeżeli dotyczy** (przykładowy wzór – **załącznik nr 7 SIWZ**)
- 5) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 SIWZ**

Uwaga: pełnomocnictwo oraz pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

9.1.2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie - **wg załącznika nr 2**.
- 2) Aktualny wydruk wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 3) Aktualny wydruk wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia prowadzony przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu.
- 4) **Sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5** do SIWZ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- 5) Oświadczenie w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wskazanymi w pkt. 8.2 c) według **załącznika nr 8** do SIWZ.

9.1.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 3** do SIWZ,



- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie),
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie),

9.2. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.231).

Wykonawca, o którym mowa powyżej, w zakresie, o którym mowa w pkt. 9.1.3 ppkt. 2,3,4, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.3. zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, w terminach jak powyżej.

9.3. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

9.4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczane i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione w imieniu Wykonawcy. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.



9.5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM /PODMIOTY ZAWIERAJĄCE POROZUMIENIE

- 1) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę można dołączyć do oferty.** Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik 4

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

- 2) W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 3) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 4) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 9.1.3. oraz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ, składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
- 5) Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt. 8 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
- 6) Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
- 7) Wymogi formalne dotyczące konsorcjum mają zastosowanie również do podmiotów zawierających porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

11. GRUPA KAPITAŁOWA

Wskroć w SIWZ jest mowa o:

- 1) **grupie kapitałowej** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 2) **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,



- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

3) przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

12. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda:
 - wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
3. Zamawiający, żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY



1. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
3. Podane ceny brutto będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach przetargu należy określić w PLN (zł) do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Oferowane ceny winny być podane cyfrowo i słownie.

15. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena	90 pkt
Termin realizacji zamówienia	10 pkt
<hr/>	
Razem	100 pkt

1. W przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą 100 pkt.
2. W przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$OLP = C + T$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”.

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

3. Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria są następujące:

A. Kryterium: Cena - C

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 90 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

----- x 90 pkt = C (ilość punktów dla danej oferty)

cena badanej oferty

B. Kryterium: Termin realizacji zamówienia – T



Maksymalny termin realizacji zamówienia określony przez Zamawiającego to 23.06.2015 r.

Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ termin realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok) oferowany przez siebie.

Skrócony termin wykonania zamówienia **nie może przekraczać 10 dni roboczych tj.: 09.06.2015 r. (nie uwzględnia się sobót i niedziel 13,14,20,21.06.2015 r.)**

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym skrócony termin realizacji zamówienia dłuższy niż 10 dni roboczych – tj.: krótszy niż 09.06.2015 r. otrzyma najwyższą punktację tak jak wykonawca, który zadeklaruje termin 09.06.2015 r. tj. 10 pkt.

Termin realizacji	Punktacja
09.06.2015 r.	10 pkt.
10.06.2015 r.	9 pkt.
11.06.2015 r.	8 pkt.
12.06.2015 r.	7 pkt.
15.06.2015 r.	6 pkt.
16.06.2015 r.	5 pkt.
17.06.2015 r.	4 pkt.
18.06.2015 r.	3 pkt.
19.06.2015 r.	2 pkt.
22.06.2015 r.	1 pkt.
23.06.2015 r.	0 pkt.

Wykonawca otrzyma 1 pkt. Za jeden dzień roboczy skrócenia terminu realizacji całego zadania. Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium termin realizacji zamówienia wynosi 10 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów OLP.
5. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. **Zasady ustalania czy oferta zawiera rażąco niską cenę**

Zgodnie z art.90 ust.1 PZP Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości



zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U Nr. 200, poz. 1679, ze zm.)
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów ust. 2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem, lub poprzez skrzynkę elektroniczną**.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przesyłania faksem lub elektronicznie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oferty oraz dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26. ust. 3 ustawy PZP.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie lub faksem, poprzez skrzynkę elektroniczną.

18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
mgr Halina Hanzlik- Grabiec, mgr Sława Czechura-Chalimoniuk
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
mgr Monika Konieczny, mgr Dorota Borsukowska
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
- 3) numer faksu zamawiającego (032) 47 40 146
- 4) adres poczty elektronicznej: zp@ops.jastrzebie.pl

19. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:



- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP.
 - 3) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 - 5) **Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej, a chcieliby otrzymywać informacje, o których mowa powyżej, np. faksem, drogą elektroniczną, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, w sposób, o którym mowa w pkt. 17 SIWZ.**

20. POSTAĆ OFERTY

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
- 2) **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę** za wyjątkiem zdjęć, folderów, ilustracji katalogowych, oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, z innego właściwego rejestru, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- 4) **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty / tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kalkulacji kosztów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie tj. konsorcjum lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej tj. konsorcjum.
- 8) Jeżeli wykonawca nie chce aby zamawiający ujawnił informacje zawarte w ofercie z uwagi na to, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa winien nie później niż w terminie składania ofert



zastrzec które informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP

21. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
3. Koperta lub opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie- Zdrój**

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji, warsztatów, treningów, szkoleń w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

4. Koperta lub opakowanie wewnętrzne winno być zaadresowane jw., dodatkowo powinno być opatrzone dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem: „*Nie otwierać przed dniem 25.03.2015r.*”
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

22. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 9 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pokój nr 40**, nie później niż do dnia **25.03.2015 r. do godz. 9.⁰⁰**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego **do dnia 25.03.2015r., do godz. 9.⁰⁰**
2. Przy składaniu ofert wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. **Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:**
 - **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - **zamienić ofertę**- powiadomienie o wprowadzeniu zamiany musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zamiany, zostaną dołączone do ofert.

23. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.03.2015r. o godz. 9.¹⁵ w pokoju nr 57**, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój .
2. **Otwarcie ofert jest jawne.**
3. **Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**



4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24 ust. 3 i 4.

24. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - 2) Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
 - 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
 - 4) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

26. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

27. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

28. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie 15 niniejszej specyfikacji.

29. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.jastrzebie.pl, oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.opsjastrzebie.pl. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty



najkorzystniejszej powiadomieni będą wszyscy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

30. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

31. ZAWIADOMIENIE WYKONAWCÓW O WYBORZE OFERTY

O wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

32. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 9**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art.2 pkt. 9a ustawy PZP.

33. ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców, którym zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia
- 2) Umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 3) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu zajęć, obejmującego swoim zakresem miejsce oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych konsultacji, warsztatów, treningów i następnie, zaakceptowanego przez **Zamawiającego**.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu w szczególności w przypadku gdy objęte harmonogramem zajęcia kolidują z innymi zajęciami, w których biorą udział uczestnicy projektu.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy program zajęć w oparciu o załącznik nr 5 do umowy celem akceptacji przez Zamawiającego.
- 6) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia **posiadającymi kwalifikacje zgodne z pkt. 8.2 c) SIWZ** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą np.: umowa o pracę, zlecenia itp. zgodnie z **załącznikiem nr 3** do umowy.
- 7) Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy podpisującego umowę w sprawie realizacji zamówienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



34. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz 907 z późn. zm.)

Informacje ogólne:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP,
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) Wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy PZP,
 - b) Odwołanie,
 - c) Skarga do sądu.

Informacja o nieprawidłowościach:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP,
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27. Ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
5. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy PZP.



Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy PZP.


35. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz 907 z późn. zm.)

36. INFORMACJE DODATKOWE

Projekt „O KROK DO PRZODU” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Jastrzębie Zdrój, dnia 17.03.2015 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)