

Jastrzębie-Zdrój, dnia 15.07.2016r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

pn. „Organizacja i przeprowadzenie kursu kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

W związku z realizacją projektu „O krok do przodu” realizowanego w ramach Priorytetu IX - Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Miasto Jastrzębie- Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie-Zdrój zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania: „**Organizacja i przeprowadzenie kursu kwalifikowany pracownik ochrony w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**” na podstawie art. 5a UZP (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Opolska 9

44-335 Jastrzębie- Zdrój

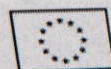
NIP: 6331613886; REGON:003461374

e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl

fax 32 4740146

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kwalifikowany pracownik ochrony dla 1 uczestnika projektu „O krok do przodu” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6.– Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy.



3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Wykonawca zapewni przeprowadzenie usług w następującym zakresie:

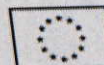
- a) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kwalifikacyjny pracownik ochrony fizycznej dla 1 osoby zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz. U. z dnia 31.12.2013r. poz. 1688);
- b) zorganizowanie i przeprowadzenie badań lekarskich i psychiatrycznych stwierdzających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
- c) wydanie właściwego dla kursu zaświadczenia o ukończeniu kursu wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. 2014r. poz. 622), które uprawnia uczestnika kursu do ubiegania się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w trybie określonym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2014r. poz. 1099 ze zm.);
- d) zorganizowania zajęć w systemie stacjonarnym;
- e) pomocy w skompletowaniu dokumentacji niezbędnej o ubieganie się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- f) w przypadku gdy zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie. należy zapewnić catering: - menu nie powinno się powtarzać w 7 kolejnych dniach zajęć: Gorący posiłek- zupa 250 ml/os., danie główne 500 g/os. w przypadku posiłków mięsnych 1 sztuka mięsa 150 g/os. dodatki (np. ziemniaki, frytki) 250 g/ os. zestaw surówek 100 g/os. kompot 250 ml/os. na dzień. Napoje ciepłe kawa 250 ml/os, herbata 250 ml/ os plus cukier i mleczko do kawy na dzień. Napoje zimne sok 200 ml/os. 300 ml/ woda gazowana/ niegazowana na dzień; g) wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW każdego uczestnika zajęć na czas realizacji zajęć oraz ponosi wszelkie inne koszty związane z realizacją szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2) Dopuszczalna częstotliwość zajęć: do 6 dni w tygodniu.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**. Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.
- 4) Program i warunki szkolenia powinny być zgodne z rozporządzeniem MSWiA z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych

- z wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz. U. z dnia 31.12.2013r. poz. 1688);
- 5) Pomieszczenia/miejsca do odbywania kursu muszą być przystosowane do liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia i spełniać wymogi bhp i ppoż, posiadać zaplecze socjalne i sanitarne, być wyposażone w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne związane z przeprowadzeniem kursu tj.: materiały i sprzęt dydaktyczny,. W ramach zajęć praktycznych Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednią odzież ochronną, zgodną z wymogami BHP.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia kursu metodą e-learning.
 - 8) Wykonawca usługi wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego a także organizację i terminową realizację kursu.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, które przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kwalifikowalny pracownik ochrony fizycznej”.
 - 11) Zmiana liczby uczestników kursu może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników kursu, jednak nie więcej niż o 1 osobę w przypadku uzasadnionej rezygnacji i braku możliwości zastąpienia go innym uczestnikiem.
 - 12) Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom kursu.
 - 13) Program kursu powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników. Program zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem kursu.
 - 14) Program kursu oferowany przez Wykonawcę oraz udostępniany uczestnikom powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) Nazwa i zakres kursu,
 - b) Czas trwania i sposób organizacji kursu,
 - c) Cele kursu,
 - d) Ilość godzin:
 - e) bezzwrotne materiały szkoleniowe – pakiet zawierający podręcznik/skrypt z zakresu tematyki zajęć+ konspekt szkolenia + notatnik (format a-4, twarda oprawa; niezbędne ologowanie materiałów szkoleniowych i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji), długopis,
 - f) sposób sprawdzania efektów szkolenia (np.: zaświadczenie o ukończonym kursie).

- 15) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres trzech lat począwszy od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
- 16) W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w ust.15 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w ust. 15, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia
- 18) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 19) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 20) Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 21) Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w ust. 19 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w ust. 15.
- 22) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz przez okres, o którym mowa w ust. 15.
- 23) Zamawiający ma prawo do przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami.
- 24) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.
- 25) W cenę oferty należy wliczyć w szczególności: zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kwalifikowalny pracownik ochrony fizycznej, badanie lekarskie, badanie psychiatryczne, materiały szkoleniowe dla uczestników, catering, ubezpieczenie NNW, wydanie właściwego dla kursu zaświadczenia o ukończeniu kursu wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U . poz. 186), koszty związane z przedłożeniem kompletnej dokumentacji uprawniającej do ubiegania się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- 26) Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.



- 27) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych wytycznych w zakresie zasad przygotowania, realizacji, rozliczania projektów, kwalifikowania wydatków, zasad finansowania oraz innych przepisów prawa ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
- 28) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:
- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia
 - protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego (o ile zostały przeprowadzone)
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia).
- 29) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
- a. nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie,
 - b. przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,
 - c. innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 30) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
- a. oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - b. oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - c. kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - d. oryginału dziennika zajęć;
 - e. oryginału list obecności;
 - f. oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych.
- 31) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na kurs.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
 - 2) Posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
 - 3) Doświadczenie w prowadzeniu kursów kwalifikowany pracownik ochrony min. 2 lata.
- Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP- wg załącznika nr 4,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,



wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie).

UWAGA: Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1142 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.).

3) Wydruk/ odpis z rejestru instytucji szkoleniowych,

4) Oświadczenia o doświadczeniu w prowadzeniu kursów kwalifikowany pracownik ochrony min. 2 lata – wg załącznika nr 5,

5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- wg załącznika nr 3.

W postępowaniu stosuje się odpowiednio art. 26 ust.3 PZP oraz art. 24 ust 1 i 2 pkt 1,3 i 4 oraz ust 4 ustawy PZP.

5. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ:

- formularz oferty (załącznik nr 1),
- wydruk/ odpis z KRS albo CEIDG,
- wydruk/ odpis z rejestru instytucji szkoleniowych,
- szczegółowy kosztorys (załącznik nr 2),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
- oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4),
- oświadczenie o prowadzeniu kursów kwalifikowany pracownik ochrony min. 2 lata (załącznik nr 5).

6. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena- 100%, przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający będzie oceniał oferty zgodnie ze wzorem:

cena najniższa

----- x 100 pkt = C (ilość punktów dla danej oferty)

cena badanej oferty

7. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU OCENY OFERT.

- a) Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- d) Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty w przypadku określonym w art. 89 ustawy PZP.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej (osobiście, pisemnie- listem) na adres:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie- Zdrój, sekretariat pokój 57. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**oferta na organizację i przeprowadzenie kursu kwalifikowany pracownik ochrony w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**”
- 2) **Termin składania ofert: do 21.07.2016r. do godz. 09.00** (decyduje data i godzina wpływu),
- 3) Termin otwarcia ofert: 21.07.2016r. godz. 9:15
- 4) Termin związania ofertą 60 dni.
- 5) Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 16.12.2016r

9. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój, pokój nr 63. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Halina Hanzlik- Grabiec; e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl; fax 32 4740146.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem, lub poprzez skrzynkę elektroniczną.**
- 3) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przesyłania faksem lub elektronicznie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oferty oraz dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26. ust. 3 ustawy PZP.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze, Wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

W postępowaniu stosuje się przepisy art. 82-84, art. 86 ust. 1-2 oraz 4-5, art. 87, art. 89-90, art. 91 ust 3a, ust 5-6, art. 94 ustawy PZP.

Od niezgodnej z przepisami decyzji Zamawiającego służy odwołanie na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.

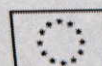
DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Teresa Kucharska

(data, pieczęć i podpis kierownika
Zamawiającego lub osoby
upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Szczegółowy kosztorys,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia min. 2 lata w prowadzeniu kursu kwalifikowany pracownik ochrony.



.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Ja/My/, niżej podpisany/i/.....

działając w imieniu i na rzecz.....

/nazwa firmy/

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „ **Organizacja i przeprowadzenie kursu kwalifikowany pracownik ochrony w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Priorytetu IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł. słownie netto:zł.

cenę brutto:.....zł. słownie brutto:zł.

podatek VAT:.....zł. słownie podatek VAT:.....zł.

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: do dnia 16.12.2016r.,
- b) warunki płatności :.....,
- c)



3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są wymagane przez Zamawiającego następujące dokumenty:

- wydruk/ odpis z KRS albo CEIDG,
- wydruk/ odpis z rejestru instytucji szkoleniowych,
- szczegółowy kosztorys (załącznik nr 2),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
- oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4),
- oświadczenie o posiadaniu doświadczenia min. 2 lata w prowadzeniu kursu kwalifikowany pracownik ochrony (załącznik nr 5).

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) **oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. (**niewłaściwe skreślić*)
 W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

.....dn.

.....
 (podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

.....
 (pieczęć wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS

Lp.	Nazwa	Przewidywana ilość uczestników zajęć	Cena jednostkowa brutto przeszkolenia 1 uczestnika	Razem cena brutto
1	Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kwalifikowany pracownik ochrony	1		
RAZEM				

..... dnia

.....
*Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy*



Załącznik nr 3

.....
 (pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz*

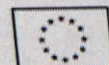
.....
 (nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy)

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców



Załącznik nr 4

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz*

.....
 (nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy)

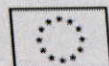
.....

 oświadczam(y), iż na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpisy i pieczętki osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie)



Załącznik nr 5

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu i na rzecz*

.....
(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam(y), iż na dzień składania ofert posiadam(y) doświadczenie min. 2 lata w prowadzeniu kursu kwalifikowany pracownik ochrony.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

