

Sygnatura akt- – Us.260.2.1.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o (usługi społeczne) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 31/2016 z dnia 14.11.2016 r.
na zadanie pn.:

„Wydawanie gorącego posiłku osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej”

1. ZAMAWIAJACY

Miasto Jastrzębie- Zdrój
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. (032) 43-49-600, faks (032) 47-40-146
e-mail: zp@ops.jastrzebie.pl

2. Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miasto Jastrzębie- Zdrój
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. (032) 43-49-600, faks (032) 47-40-146
e-mail: zp@ops.jastrzebie.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju jest Pan Stochniałek Karol, kontakt: iodo@ops.jastrzebie.pl, (032) 43-49-665

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wydawanie gorącego posiłku osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków w okresie 12 miesięcy, dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu Miasta Jastrzębie -Zdrój.

Przez jeden gorący posiłek Zamawiający rozumie:

- zupa o pojemności 500 ml z wkładką – 100 g mięsa lub kiełbasy + dodatek w postaci chleba
lub
- pierogi, bigos, bogracz, fasolka po bretońsku gramatura 400 g + dodatek w postaci chleba
lub
- tak zwane „drugie danie” o gramaturze łącznej 400 g w postaci:
 - wkładu mięsnego lub ryby (np.: gulaszu, potrawy z kurczaka, klopsików, kotleta schabowego, kotleta z piersi z kurczaka, kotleta z pieczarkami, ryby w panierce lub bez itp. Gramatura wkładu mięsnego lub rybnego 150 g.
 - Dodatki do mięsa (np.: ziemniaki, kasze, kluski, makaron, frytki) Gramatura dodatków do mięsa 200 g
 - dodatek w postaci surówki gramatura wynosi 50 g.

Tygodniowy jadłospis powinien zawierać nie mniej niż 2 posiłki w postaci drugiego dania. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania na każdy dzień tygodnia innego posiłku.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu 2-ch tygodni.

b) Maksymalna wielkość zamówienia wynosi **14 600** gorących posiłków.

Zakres ilościowy przedmiotu zamówienia jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności nie może zapewnić, że zrealizuje zamówienie w pełnym zakresie.

Rzeczywista ilość posiłków będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego i określana będzie w zapotrzebowaniach przedkładanych Wykonawcy w formie listy osób zakwalifikowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznych w Jastrzębiu-Zdroju do otrzymania gorącego posiłku.

c) Usługa winna mieć charakter stacjonarny w lokalu, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, przystosowanym do świadczenia usług gastronomicznych i spełniającym wymagania sanitarne określone w odrębnych przepisach, wskazanym przez Wykonawcę i położonym na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój. Wykonawca zobligowany jest do umożliwienia spożywania posiłków wewnątrz lokalu zapewniając miejsca siedzące przy stoliku (bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania) oraz wydawania gorących posiłków w naczyniach jednorazowego bądź wielokrotnego użytku. Osoby korzystające z posiłku mają prawo wynieść posiłek poza lokal we własnych naczyniach lub pojemnikach.

d) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego o zaistnieniu danej okoliczności.

e) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie co najmniej w jednym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój. Usługa będzie realizowana wewnątrz lokalu, do którego dysponowania Wykonawca posiada tytuł prawny.

f) Usługa polega na przygotowaniu i wydawaniu gorącego posiłku w oparciu o obowiązujące normy kaloryczności oraz normy sanitarne osobom ubogim kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.

g) Wykonawca nie może zamiast przygotowanego posiłku dokonywać wypłaty klientowi równowartości posiłku w pieniądzu, dokonywać zamiany posiłku na towary w stanie nieprzetworzonym lub wydawać w ramach posiłku alkoholu i wyrobów tytoniowych.

h) Zamawiający zobowiązany jest do systematycznego przekazywania Wykonawcy list osób uprawnionych do odbioru gorącego posiłku. Listy winny być zaparafowane przez osobę ją sporządzającą, oraz opieczętowane pieczęcią Zamawiającego wraz z datą sporządzenia na każdej ze stron.

i) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy, z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, z rozporządzeniem (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i

wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.

j) Personel zatrudniony w lokalu wskazanym przez wykonawcę powinien posiadać aktualne książeczki zdrowia potwierdzające dobry stan zdrowia tego personelu.

k) Gorące posiłki będą wydawane codziennie od poniedziałku do niedzieli. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków (nie mrożonych) na weekendy oraz dni świąteczne w opakowaniach hermetycznie zamkniętych pozwalających zachować świeżość posiłku, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wydać w/w posiłki w dzień poprzedzający weekend lub dzień świąteczny. Zamawiający wymaga aby czas wydawania posiłków obejmował (zawierał) co najmniej godziny od 12:00 do 15:00. W przypadku gdy osoby uprawnione do odbioru gorącego posiłku nie zgłoszą się po jego odbiór, Wykonawca na liście obecności stanowiącej dokona odpowiedniego zaznaczenia braku odbioru gorącego posiłku poprzez wprowadzenie symbolu "X" w miejscu podpisu klienta.

l) W przypadku gdy osoba uprawniona do odbioru nie może zgłosić się po odbiór posiłku osobiście, dopuszcza się wydanie posiłku innej osobie pisemnie upoważnionej przez osobę uprawnioną. Powyższe upoważnienie należy dołączyć do listy obecności i przedstawić wraz z fakturą VAT lub rachunkiem.

5. POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Usługi społeczne

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków
55320000-9 Usługi podawania posiłków

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od **01.01.2019 r.** do **31.12.2019 r.**

7. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę, polegającą na przygotowywaniu i wydawaniu gorącego posiłku dla minimum 20 osób, w ramach jednej umowy lub zlecenia (Zamawiający dopuszcza wykazanie takich usług jak np.: organizacja imprez okolicznościowych typu komunii, chrzest, urodziny itp.). Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia oraz przedłożył dokumenty o których mowa w pkt. 8 ogłoszenia.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt wyżej wymienionym;
- wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca przedłoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia oraz przedłoży dokumenty o których mowa w pkt. 8 ogłoszenia.

7.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

7.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dokumenty składające się na ofertę (spięte w kolejności jak podano niżej):

8.1.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawcy, oraz o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym – **załącznik nr 1**
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnictwa).

Uwaga: pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 3) Formularz pod nazwą „Doświadczenie Wykonawcy/Wykaz usług na potrzeby kryterium oceny ofert” stanowiący **załącznik nr 4a** do niniejszego ogłoszenia
 - dokument należy uzupełnić w sposób wskazujący na spełnienie wymagań opisanych w pkt. 11B niniejszego ogłoszenia

- w dokumencie należy przedstawić dodatkowe wykonane lub wykonywane usługi (poza usługami wymaganymi w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu)

8.1.2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.1 niniejszego ogłoszenia należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie - **wg załącznika nr 2 do ogłoszenia**
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług przygotowywania i wydawania gorącego posiłku wskazanych w pkt. 7.1 lit. a) niniejszego ogłoszenia – **wg załącznika nr 4 do ogłoszenia**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

8.1.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 7.2 , należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia**,

8.2. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

8.3. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w formie kserokopii poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione w imieniu Wykonawcy. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych.

8.4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę oferty w formularzu ofertowym.

4. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podane ceny brutto będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach zamówienia należy określić w PLN (zł) do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oferowane ceny winny być podane cyfrowo i słownie.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę w formularzu ofertowym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Zasady ustalania czy oferta zawiera rażąco niską cenę

W przypadku gdy oferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami, Zamawiający ma prawo zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

11. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena	80 pkt
Doświadczenie	20 pkt
Razem	100 pkt

- W przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą 100 pkt.
- W przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$OLP = C + D$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”.

D – ilość punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie”.

- Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria są następujące:

A. Kryterium: Cena - C

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 80 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

----- x 80 pkt = C (ilość punktów dla danej oferty)

cena badanej oferty

B. Kryterium: Doświadczenie – D

Doświadczenie	Ilość usług	Punkty
Wykaz usług polegających na przygotowywaniu i wydawaniu gorącego posiłku dla minimum 20 osób, w ramach jednej umowy lub zlecenia (Zamawiający dopuszcza wykazanie takich usług jak np.: organizacja imprez okolicznościowych typu komunია, chrzest, urodziny itp.).	0	0 pkt.
	1	10 pkt.
	2 i więcej	20 pkt.

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie” przedstawia dodatkowe (poza usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu) wykonane lub wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usługi polegające na przygotowywaniu i wydawaniu gorącego posiłku dla minimum 20 osób, w ramach jednej umowy lub zlecenia (Zamawiający dopuszcza wykazanie takich usług jak np.: organizacja imprez okolicznościowych typu komunია, chrzest, urodziny itp.). Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić dowód potwierdzający ich należyte wykonanie lub wykonywanie.

Usługi wykazywane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie”:

- nie mogą być usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wykazanymi w załączniku nr 4 do ogłoszenia). Ponowne wykazanie tych samych usług będzie skutkowało nie uwzględnieniem usług przy punktacji przyznawanej w ramach przedmiotowego kryterium,
- wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia usług wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert,
- wykonawcy w celu wykazania dodatkowych usług na potrzeby kryterium oceny ofert nie mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego.

Wykonawca przedstawia ww. usługi w formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy/Wykaz usług na potrzeby kryterium oceny ofert” – załącznik nr 4a do niniejszego ogłoszenia. Nie złożenie tego dokumentu wraz z ofertą lub uzyskanie (w wyniku oceny ofert) w przedmiotowym kryterium 0 pkt. – nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

W kryterium doświadczenie oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów OLP.
- Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

- Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem, lub poprzez skrzynkę elektroniczną**.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przesyłania faksem lub elektronicznie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oferty oraz dokumentów uzupełnianych.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po w/w terminie Zamawiający może pozostawić go bez rozpatrzenia.

13.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
mgr Marzena Kubicjus
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
- 2) w sprawach dotyczących procedury:
Czyż Katarzyna, mgr Dorota Borsukowska
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
- 3) numer faksu zamawiającego (032) 47 40 146
- 4) adres poczty elektronicznej: zp@ops.jastrzebie.pl

14.UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OMYŁEK

- a) W przypadku stwierdzenia braku w złożonej ofercie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, oferta zostanie odrzucona,
- b) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- c) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. POSTAĆ OFERTY

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
- 2) **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę** za wyjątkiem zdjęć, folderów, ilustracji katalogowych, oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty). Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, z innego właściwego rejestru, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- 3) **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty / tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kalkulacji kosztów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie np: konsorcjum lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej np.: konsorcjum.

16. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
3. Koperta lub opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie- Zdrój**

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

„Wydawanie gorącego posiłku osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej”

4. Koperta lub opakowanie wewnętrzne winno być zaadresowane jw., dodatkowo powinno być opatrzone dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem: *„Nie otwierać przed dniem 03.12.2018 r.”*.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

17. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 9 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pokój nr 42**, nie później niż do dnia **03.12.2018 r. do godz. 12⁰⁰**. Oferty nadesłane pocztą

będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **03.12.2018 r., do godz. 12.⁰⁰**

2. Przy składaniu ofert wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

18. OTWARCIE OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.12.2018 r. o godz. 12.¹⁵** w pokoju nr 42, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie-Zdrój w obecności komisji składającej się z co najmniej 2 osób wskazanych przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną.

19. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 7.2 niniejszego ogłoszenia
- 2) Jednocześnie oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

20. ODRZUCENIE OFERT

Oferty nieodpowiadające wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, niepodpisane lub podpisane przez osobą nieuprawnioną zostaną odrzucone.

21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- a) nie złożono żadnej ważnej oferty
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub stało się nie celowe albo z uwagi na zmianę okoliczności brak jest środków finansowych na sfinansowanie zamówienia
- d) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia (w szczególności unieważnieniu podlega postępowania zawierające istotne błędy w opisie przedmiotu zamówienia).

22. WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie 11 niniejszego ogłoszenia.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych bez ponownego ich badania i oceny.

23. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Po zatwierdzeniu wyników przez Kierownika Zamawiającego oraz podpisaniu umowy Zamawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej lub stronie internetowej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

24. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia** oraz w projekcie umowy powierzenia danych osobowych - **załącznik nr 6 niniejszego ogłoszenia**.
- 2) Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
- 3) Umowa zostanie podpisana najwcześniej po zatwierdzeniu uchwałą budżetu na rok 2019, jednak nie później niż do 31.12.2018 r.

25. ZAWARCIE UMOWY

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający dysponowanie lokalem, w którym świadczona będzie usługa.
- 2) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia.
- 3) Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania przedziału godzinowego, w którym będą wydawane posiłki.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Jastrzębie Zdrój, dnia 19.11.2018 r.

Z-ca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Małgorzata Konieczny

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o zamówieniu na
wydawanie gorącego posiłku osobom
znajdującym się w trudnej
sytuacji życiowej

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	<i>Wydawanie gorącego posiłku osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej</i>
Zamawiający	<i>Miasto Jastrzębie-Zdrój Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 9 44-335 Jastrzębie-Zdrój</i>
Wykonawca	
NIP	
REGON	
Dane kontaktowe	<i>nr telefonu:</i> <i>nr faksu:</i> <i>adres e-mail:</i>
Cena brutto za 1 gorący posiłek	<i>Cyfrowo:</i> <i>Słownie:</i>
<i>Cena brutto oferowana za całość zadania (cena brutto za 1 gorący posiłek x 14 600)</i>	<i>Cyfrowo:</i> <i>Słownie:</i>
Termin realizacji	do 31.12.2019 r.
Termin związania ofertą	do 31.12.2018 r.

Ponadto oświadczam, iż:

- *zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,*
- *uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,*
- *dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.*

Oświadczam jednocześnie, iż następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

Lp	Nazwa części zamówienia

Oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. *(*niewłaściwe skreślić)*

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych o w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 11) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz*

.....
(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....
.....
.....
.....
oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz*

.....
(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy)

.....
.....
oświadczam(y), iż na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów wskazanych w pkt. 7.2 ogłoszenia o zamówieniu.

.....
.....
(miejscowość, data)

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz usług przygotowania i wydawania gorących posiłków
wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu
składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy,
to w tym okresie, wskazanych w pkt. 7.1 lit. a) ogłoszenia o
zamówieniu**

Lp.	Zamawiający, nazwa i adres	Przedmiot zamówienia	Liczba osób, którym przygotowywano i wydawano gorący posilek	Czas trwania zamówienia (umowy, zlecenia)		Wartość zamówienia
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

UWAGA: Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody, dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia opisane w pkt. 7.1 lit. a) ogłoszenia o zamówieniu tj.: poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę polegającą na przygotowywaniu i wydawaniu gorącego posiłku dla minimum 20 osób, w ramach jednej umowy lub zlecenia (Zamawiający dopuszcza wykazanie takich usług jak np.: organizacja imprez okolicznościowych typu komunii, chrzest, urodziny itp.).

.....dn.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

„Doświadczenie Wykonawcy/Wykaz usług na potrzeby kryterium oceny ofert”

oświadczamy, że (poza usługami wykazywanymi na potrzeby spełniania warunku udziału w postępowaniu – wykazanymi w formularzu pn. „Wykaz usług przygotowania i wydawania gorących posiłków wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wskazanych w pkt. 7.1 lit. a) ogłoszenia o zamówieniu – załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu) **wykonaliśmy lub wykonujemy należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługi spełniające wymagania opisane w pkt. 11B ogłoszenia o zamówieniu**

Lp.	Zamawiający, nazwa i adres	Przedmiot zamówienia	Liczba osób, którym przygotowywano i wydawano gorący posiłek	Czas trwania zamówienia (umowy, zlecenia)		Wartość zamówienia
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” przedstawia dodatkowe (poza usługami wykazywanymi na potrzeby spełniania warunku udziału w postępowaniu) wykonane lub wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usługi, polegającą na przygotowywaniu i wydawaniu gorącego posiłku dla minimum 20 osób, w ramach jednej umowy lub zlecenia (Zamawiający dopuszcza wykazanie takich usług jak np.: organizacja imprez okolicznościowych typu komunii, chrzest, urodziny itp.). Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić dowód potwierdzający ich należyte wykonanie lub wykonywanie a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie.

Usługi wykazywane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:

- 1) Nie mogą być usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wykazanymi w załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu). Ponowne wykazanie tych samych usług będzie skutkowało nie uwzględnieniem usług przy punktacji przyznawanej w ramach przedmiotowego kryterium.
- 2) Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia usług wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert.

.....dn.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy

-wzór umowy-
UMOWA NR

Sygn. akt.

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy:

MIASTEM JASTRZĘBIE-ZDRÓJ - OŚRODKIEM POMOCY SPOŁECZNEJ w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Opolska
9, 44-335 Jastrzębie-Zdrój NIP 633-16-13-886 reprezentowanym przez:

Panią mgr Klaudię Nietrzebkę Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju **na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój**

zwaną dalej „Zamawiającym” a:

..... z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju 44-335 ul. wpisanym do

REGON: NIP:
reprezentowanym przez:

1.

Zwanym dalej „Wykonawcą”.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków w okresie 12 miesięcy, dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu Miasta Jastrzębie -Zdrój.

Przez jeden gorący posiłek Zamawiający rozumie:

- zupa o pojemności 500 ml z wkładką – 100 g mięsa lub kiełbasy + dodatek w postaci chleba
lub
- pierogi, bigos, bogracz, fasolka po bretońsku gramatura 400 g + dodatek w postaci chleba
lub
- tak zwane „drugie danie” o gramaturze łącznej 400 g w postaci:
 - wkładu mięsnego lub ryby (np.: gulaszu, potrawki z kurczaka, klopsików, kotleta schabowego, kotleta z piersi z kurczaka, kotleta z pieczarkami, ryby w panierce lub bez itp. Gramatura wkładu mięsnego lub rybnego 150 g.
 - Dodatki do mięsa (np.: ziemniaki, kasze, kluski, makaron, frytki) Gramatura dodatków do mięsa 200 g
 - dodatek w postaci surówki gramatura wynosi 50 g.

Tygodniowy jadłospis powinien zawierać nie mniej niż 2 posiłki w postaci drugiego dania. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania na każdy dzień tygodnia innego posiłku. Zamawiający nie dopuszcza

powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu 2-ch tygodni.

2. Maksymalna wielkość zamówienia wynosi **14 600** gorących posiłków.

Zakres ilościowy przedmiotu zamówienia jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności nie może zapewnić, że zrealizuje zamówienie w pełnym zakresie.

Rzeczywista ilość posiłków będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego i określana będzie w zapotrzebowaniach przedkładanych Wykonawcy w formie listy osób zakwalifikowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznych w Jastrzębiu- Zdroju do otrzymania gorącego posiłku.

3. Usługa winna mieć charakter stacjonarny w lokalu, do którego wykonawca posiada tytuł prawny, przystosowanym do świadczenia usług gastronomicznych i spełniającym wymagania sanitarne określone w odrębnych przepisach, wskazanym przez Wykonawcę i położonym na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój. Wykonawca zobligowany jest do umożliwienia spożywania posiłków wewnątrz lokalu zapewniając miejsca siedzące przy stoliku (bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania) oraz wydawania gorących posiłków w naczyniach jednorazowego bądź wielokrotnego użytku. Osoby korzystające z posiłku mają prawo wynieść posiłek poza lokal we własnych naczyniach lub pojemnikach.

4. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego o zaistnieniu danej okoliczności.

5. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie co najmniej w jednym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój. Usługa będzie realizowana wewnątrz lokalu mającego siedzibę przy, do którego dysponowania wykonawca posiada tytuł prawny.

6. Usługa polega na przygotowaniu i wydawaniu gorącego posiłku w oparciu o obowiązujące normy kaloryczności oraz normy sanitarne osobom ubogim kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.

7. Wykonawca nie może zamiast przygotowanego posiłku dokonywać wypłaty klientowi równowartości posiłku w pieniądzu, dokonywać zamiany posiłku na towary w stanie nieprzetworzonym lub wydawać w ramach posiłku alkoholu i wyrobów tytoniowych.

8. Zamawiający zobowiązany jest do systematycznego przekazywania Wykonawcy list osób uprawnionych do odbioru gorącego posiłku. Listy winny być zaparafowane przez osobę ją sporządzającą, oraz opieczetowane pieczęcią Zamawiającego wraz z datą sporządzenia na każdej ze stron.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy, z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, z rozporządzeniem (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.

§ 3

- Personel zatrudniony w lokalu wskazanym przez wykonawcę powinien posiadać aktualne książeczki zdrowia potwierdzające dobry stan zdrowia tego personelu.
- Gorące posiłki będą wydawane codziennie od poniedziałku do niedzieli. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków (nie mrożonych) na weekendy oraz dni świąteczne w opakowaniach hermetycznie zamkniętych pozwalających zachować świeżość posiłku, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wydać w/w posiłki w dzień poprzedzający weekend lub dzień świąteczny. W przypadku gdy osoby uprawnione do odbioru gorącego posiłku nie zgłoszą się po jego odbiór, Wykonawca na liście obecności stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy dokona odpowiedniego zaznaczenia braku odbioru gorącego posiłku poprzez wprowadzenie symbolu "X" w miejscu podpisu klienta.
- W przypadku gdy osoba uprawniona do odbioru nie może zgłosić się po odbiór posiłku osobiście, dopuszcza się wydanie posiłku innej osobie pisemnie upoważnionej przez osobę uprawnioną. Powyższe upoważnienie należy dołączyć do listy obecności i przedstawić wraz z fakturą VAT lub rachunkiem.

§ 4

1. Jakość usług Wykonawcy w wykonaniu zamówienia oceniać będzie upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, poprzez wrywkowe kontrole, z których przedstawione będą Wykonawcy protokoły pokontrolne wraz z wiążącymi zaleceniami.
2. Kontrole, o których mowa w ust.1 będą przeprowadzane w miarę bieżących potrzeb.
3. Kopię protokołu pokontrolnego sporządzonego przez upoważnionego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju otrzyma Wykonawca oraz Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy miesięcznie z dołu za każdy jeden udokumentowany przez Wykonawcę i zaakceptowany na piśmie przez Zamawiającego wydany przez Wykonawcę na rzecz osób uprawnionych w wykonaniu niniejszej umowy gorący posiłek w lokalu w Jastrzębiu-Zdroju, prowadzonym przez Wykonawcę, cenę brutto zł (słownie:)
- Cena ta jest jednakowa na każdy dzień miesiąca i jest ona niezmienna w całym okresie trwania niniejszej umowy. Obejmuje ona wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za wszystkie świadczenia przysługujące osobom uprawnionym, korzystającym z usługi w wykonaniu niniejszej umowy, świadczonej przez Wykonawcę na rzecz tych osób, oraz wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy.
2. Cena jednego gorącego posiłku, o którym mowa w ust.1 będzie w danym miesiącu rozliczeniowym pomnożona przez Zamawiającego przez ilość gorących posiłków faktycznie wydanych w danym miesiącu przez Wykonawcę na rzecz osób uprawnionych w wykonaniu niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca. Wykonawca zabezpiecza również wszelkie produkty, materiały, narzędzia, środki transportu oraz lokal potrzebne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 6

Całkowity koszt zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł

Dział:.....Rozdział:.....Paragraf:.....

Faktury wystawiane na jednostkę powinny określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

*Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
NIP: 633-221-66-15*

Odbiorca:

*Ośrodek Pomocy Społecznej
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Opolska 9*

§ 7

Umowa niniejsza będzie realizowana w okresie od dnia **01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

§ 8

1. Wykonawca w terminie do 3-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego za poprzedni miesiąc kalendarzowy przedstawia Zamawiającemu:
 - a) rachunek lub fakturę VAT,
 - b) dzienną listę obecności podpisaną przez osoby, którym Wykonawca wydał faktycznie gorące posiłki w ramach wykonania niniejszej umowy, podpisaną przez kierownika lokalu, w którym zostały one tym osobom wydane, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze bądź rachunku przez Wykonawcę. W miesiącu grudniu 2019 r. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż do 27 grudnia w godzinach porannych dostarczyć Zamawiającemu fakturę oraz rozliczenie za miesiąc grudzień, na podstawie której Zamawiający dokona zapłaty do dnia 31.12.2019r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 6 niniejszej umowy.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian treści niniejszej umowy w podanym niżej zakresie:
 - 1) Jeżeli w toku realizacji niniejszej umowy zaistniałaby konieczność zmiany siedziby lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 3,4 i 5 niniejszej umowy, na inny lokal spełniający wymogi określone w §1 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego. Na tej podstawie zostanie wprowadzony aneks do niniejszej umowy, po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dysponowanie przez Wykonawcę lokalem, w którym świadczona będzie usługa.
 - 2) Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
 - 3) Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4) W przypadku zmiany wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczania zgodnie z niniejszą umową ceny brutto z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy przez

23

Wykonawcę uwzględniającej nowe, aktualnie obowiązujące wysokości stawek podatku VAT zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę, bez konieczności aneksowania umowy.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Spory związane z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym bez żadnych roszczeń Wykonawcy z tego tytułu, jeśli po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy Wykonawca nie usunie wskazanych uchybień.
2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, a mianowicie § 2, § 3 ust. 1,2, a także w przypadku gdy Wykonawca rozliczając wykonanie usługi zawyża liczbę posiłków w stosunku do posiłków rzeczywiście wydanych lub fałszuje dokumentację dotyczącą rozliczenia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym, bez żadnych roszczeń Wykonawcy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 13

Strony umowy zgodnie ustalają, iż w następujących przypadkach będą naliczać kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku każdego stwierdzonego przez zamawiającego nienależytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za miesiąc kalendarzowy, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie umowy.
Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności zaniżenie gramatury posiłku lub wydawanie zimnych posiłków, nieterminowe wydawanie posiłków lub inne naruszenie postanowień niniejszej umowy.
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od całkowitej wartości przedmiotu zamówienia.
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od całkowitej wartości przedmiotu zamówienia,
- 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od całkowitej wartości przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy jest umowa powierzenia danych osobowych.

§ 15

Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z pomocy podwykonawców w takim zakresie w jakim wskazał to w ofercie. Wykaz podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonaniu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Głównego Księgowego

Rozliczenie za miesiącroku

Załącznik nr 1
do umowy nr z dnia

**Rozliczenie ilości wydanych gorących posiłków w lokalu zlokalizowanym w
przy ul.prowadzonym przez Wykonawcę z/s
.....ul.**

Lp.	Imię i Nazwisko	Ilość wydanych gorących posiłków
1		
SUMA		

Za zgodność z listą obecności potwierdzam:

pieczęć i podpis osoby sporządzającej rozliczenie

Data:

.....

pieczęć i podpis kierownika lokalu wydającego gorące posiłki

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....
(miesiąc, rok)

Lista osób zakwalifikowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju do otrzymania
gorącego posiłku w

Lp.	Nazwisko i Imię	Adres zamieszkania	Okres od... do...	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Data:

.....
pieczęć i podpis osoby sporządzającej listę obecności

.....
pieczęć i podpis kierownika lokalu wydającego gorące posiłki

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....dn.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy

-PROJEKT UMOWY-

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr

zawarta dnia pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, 44-335 ul. Opolska 9

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowanym przez: **Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej – mgr Klaudię Nietrzebkę**

a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone mu dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Zawarcie umowy o której mowa w §2 ust.2 niniejszej umowy jest równoznaczne z wydaniem polecenia i nie wymaga odrębnego udokumentowania.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone dane na podstawie umowy oraz listy (wykaz) podopiecznych objętych pomocą w formie gorącego posiłku
 - dane zwykle: imiona, nazwiska,
 - dane szczególne: brak.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji **Umowy nr** z dnia, w zakresie wydawania gorącego posiłku osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Z zastrzeżeniem przepisów dotyczących prowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w tym określających obowiązek archiwizacji dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń, określonych w odrębnych aktach prawnych. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe o których mowa w pkt.1 §2 umowy.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 30 dni
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w §2 ust.2.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 jest równoznaczne w skutkach z rozwiązaniem lub wygaśnięciem niniejszej umowy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający



Handwritten signature and stamp of the Administrator of Data. The stamp includes the text 'Instytut', 'Rajec', '3307'.